

## **HOW TO LOG IN TO YOUR FACTS ACCOUNT**

1. Visit [www.online.factsmgt.com](http://www.online.factsmgt.com)
2. Enter Username and Password
3. If requested, enter your 4 digit pin

If you do not remember your login information, please contact FACTS directly at 1-866-441-4637. Please Note: FACTS will only discuss financial information with the person listed on the account. You may add an authorized payee under the "My PROFILE".

## **HOW TO PRINT TUITION TAX STATEMENTS ON FACTS**

1. Log into your FACTS account at: [www.online.factsmgt.com](http://www.online.factsmgt.com)
2. On the home page click on: "ACTIONS" and choose "VIEW DETAILS" from the drop down menu.
3. Click on: "VIEW PAYMENT SUMMARY"
4. Choose "DATE RANGE" in the date drop down menu.
5. Enter "January 1, 2019" in the first box and December 31, 2019 in the second box.
6. Click on "PRINT" located at the top right hand corner to display your payment summary.
7. Please print a copy for your records.

Please feel free to contact Mrs. Gusman (North) at 630-844-3781 or Mrs. Rizo (South) at 630-851-4400 if you have any questions.

## **CÓMO INICIAR SESIÓN EN TU CUENTA DE FACTS**

1. Visite [www.online.factsmgt.com](http://www.online.factsmgt.com)
2. Ingrese su usuario y contraseña
3. Si se le solicita, ingrese su pin de 4 dígitos

Si no recuerda su información de inicio de sesión, comuníquese directamente con FACTS al 1-866-441-4637. Tenga en cuenta: FACTS solo discutirá la información financiera con la persona que esta nombrado en la cuenta. Puede agregar un beneficiario autorizado debajo de "MI PERFIL".

## **CÓMO IMPRIMIR DECLARACIONES DE IMPUESTOS EN TU CUENTA DE FACTS**

1. Inicie su sesión en su cuenta de FACTS. El sitio es: [www.online.factsmgt.com](http://www.online.factsmgt.com)
2. En la página de inicio, haga clic en: "ACTIONS" y seleccione "VER DETALLES" en el menú.
3. Haga clic en: "VIEW PAYMENT SUMMARY"
4. Seleccione "DATE RANGE" en el menú de las fechas
5. Ingrese la fecha "1 de enero de 2019" en el la primera sección y "31 de diciembre de 2019" en la segunda.
6. Haga clic en "PRINT" ubicado en la esquina superior derecha para mostrar su resumen de pago.
7. Imprima una copia para sus archivos.

Si tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse con la Sra. Guzmán (norte) al 630-844-3781 o la Sra. Rizo (sur) al 630-851-4400.